



COMUNE di CARAPELLE CALVISIO

PROVINCIA DI L'AQUILA

CAP 67020 Cod. Fisc. 00197710668 Tel. 0862930146 Fax. 0862930910

E-Mail: carapelle.calvisio@tiscali.it

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA PRESENTARE PER LA COSTITUZIONE DI CONSORZI OBBLIGATORI E PROCURE SPECIALI

- Richiesta di autentica delle sottoscrizioni ai fini della costituzione di consorzio, ovvero di rilascio di procura speciale (una copia firmata dal delegato);
- Modello di Atto Costitutivo del Consorzio o di Procura Speciale, redatti in conformità agli schema-tipo All.1 e All.2 del Decreto 12 del 03.06.2010 del Commissario Delegato per la Ricostruzione Presidente della Regione Abruzzo, adeguati dal Comune di Carapelle Calvisio e come pubblicati sul sito (3 Copie);
- Scheda riepilogativa dati ai fini della costituzione del consorzio o del rilascio di procura speciale ad un unico soggetto (una copia);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (una copia firmata per ogni sottoscrittore dell'atto);
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione di nascita, con dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle incapacità che impediscono di sottoscrivere l'atto (una copia firmata per ogni sottoscrittore dell'atto);
- Documento di identità e Codice Fiscale (una copia per ogni sottoscrittore dell'atto);
- Eventuali procure notarili (Originale procura notarile o del competente consolato (se persona residente all'estero) con la quale si delega un procuratore speciale ad intervenire all'atto. Detta procura deve espressamente per oggetto "la stipula della scrittura privata o procura speciale ex art. 3 decreto commissario regione Abruzzo n. 12/2010 in ordine all'aggregato n. _____ in via _____ approvato dal comune in data _____ con provvedimento _____)
- Cd con la documentazione suddetta in word o in pdf;
- Marche da bollo da 16,00 (1 ogni 4 facciate dell'atto costitutivo del consorzio o della procura speciale).

Nota :

1. Tutta la documentazione dovrà essere presentata almeno 10 gg prima della data prevista per la costituzione dell'atto.
2. Per ogni comunicazione relativa ad eventuali integrazioni della documentazione, l'Ufficio Sisma del Comune provvederà a contattare la persona indicata come Referente nel modello di richiesta di autentica alle sottoscrizioni.